

CASO DE USO - 56542/19

Conceptos Generales para la Gestión de Tareas

NetManager

Fecha de Actualización anterior: 05/01/2016

Fecha de última Actualización: 03/05/2019

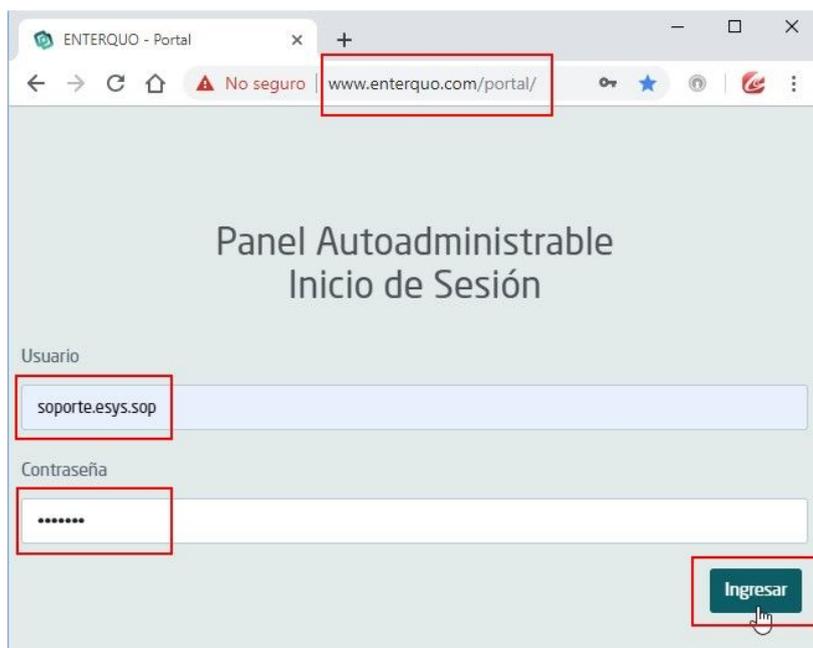


Imagen 1 - Inicio de Sesión

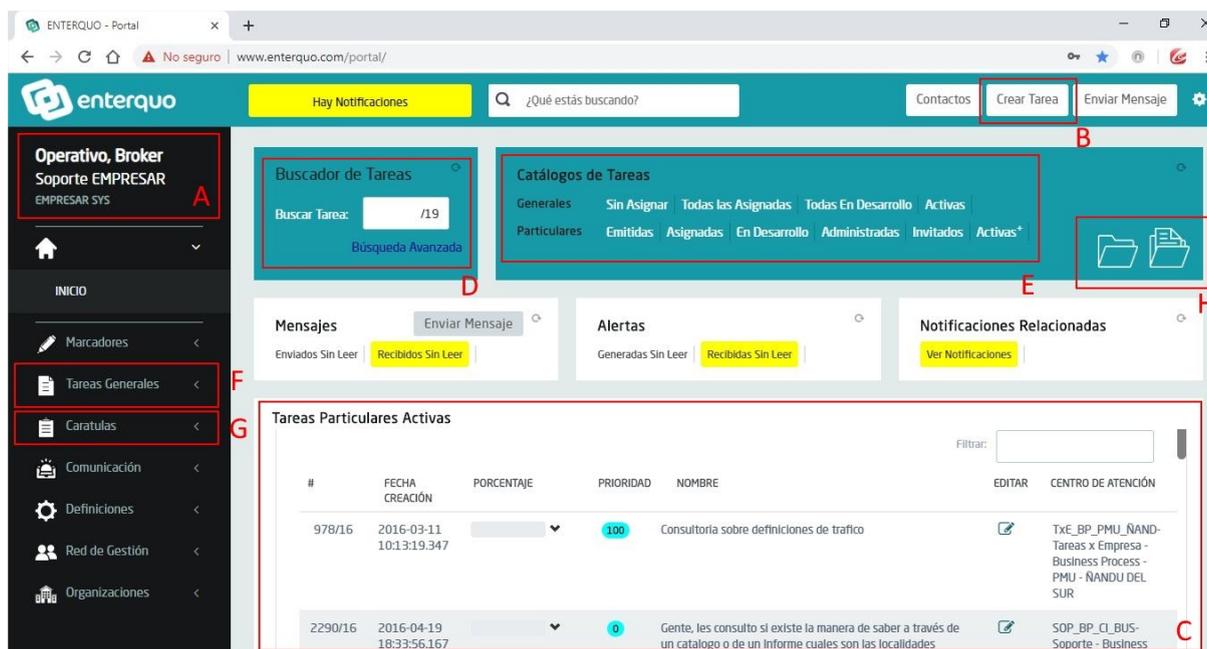


Imagen 2 – Vista General

Al ingresar a www.enterquo.com/portal/, con el usuario y contraseña correspondientes, se muestra la Vista General, en donde se destacan: los datos acerca del escenario en donde el Usuario ingresa (A), opción para la creación de una nueva Tarea (B), y diversos accesos a los distintos catálogos de las Tareas (C a H):

- A. Escenario del Usuario logueado
 - a. Apellido y Nombre

- b. Estructura¹ a la que pertenece
 - c. Nodo² al que pertenece
- B. Creación de una Nueva Tarea (abre en nueva pestaña)
 - C. Catálogo de Tareas Particulares Activas
 - D. Buscador de Tareas Activas
 - E. Menú de Tareas en Inicio
 - a. Tareas Generales
 - b. Tareas Particulares
 - F. Tareas Generales en Menú Lateral
 - G. Tareas Carátula en Menú Lateral
 - H. Informes de Proyectos con sus Tareas Carátula (a) y de Tareas Activas en detalle (b)

El **Catálogo de Tareas Particulares Activas (C)** muestra las Tareas Activas en las cuales el Usuario se encuentra involucrado directamente, ya sea como Broker Emisor, Administrativo, Operativo o Invitado. Activas son las todas las Tareas excepto las Finalizadas. A diferencia de las Activas⁺, en éste Catálogo no se muestran las Tareas que se encuentren en control (Porcentaje de Avance del 99%).

Con respecto al **Buscador de Tareas (D)** es importante mencionar que, tanto el campo para indicar el número de Tarea como la Búsqueda Avanzada, responden sólo a Tareas Activas. De no arrojar datos puede ser que la Tarea en cuestión se encuentre Finalizada o sea una Tarea Carátula.

El menú de **Tareas en el Inicio (E)** está conformado por dos grupos de Tareas: las Generales (a) y las Particulares (b).

Las primeras (a) son aquellas Tareas que por el Rol³ del Usuario éste puede visualizar y/o editar, filtradas por el Tipo de Tarea relevante, que por defecto es la “Tarea” propiamente dicha. Estas Tareas Generales a su vez se clasifican en:

- I. Sin Asignar: Son aquellas Tareas Generales que no poseen un responsable asignado para ejecutarla (Broker Operativo).
- II. Todas las Asignadas: Son aquellas Tareas Generales que poseen un responsable asignado para ejecutarla (Broker Operativo).
- III. Todas en Desarrollo: Son aquellas Tareas Generales las cuales poseen un porcentaje de avance igual o mayor al 1%.

¹ Las Estructuras constituyen agrupaciones de usuarios homogéneos con características comunes los cuales forman claustros con objetivos tácticos comunes.

² El Nodo es un agrupamiento de Estructuras que poseen objetivos estratégicos comunes e involucran a la totalidad de los miembros de la Intranet.

³ El Rol es una combinación de propiedades de un Usuario que establece un corte de información sobre las Tareas. Las propiedades están relacionadas a cómo participa el Usuario en un Centro de Atención (espacio de trabajo) -Cliente, Proveedor, o Proveedor Supervisor-, o si es Líder de un Grupo de ellos, y su involucramiento en las Tareas.

IV. Activas: Son aquellas Tareas Generales que cumplen con al menos uno de los estados anteriormente mencionados. Son las Tareas NO Finalizadas.

Las Tareas Particulares (b) son aquellas del Rol del Usuario filtradas por el tipo de Tarea relevante. Las mismas se clasifican en:

- I. Emitidas: El Broker Emisor de la Tarea es el Usuario.
- II. Asignadas: El Usuario se encuentra asignado como Broker Operativo de la Tarea.
- III. En Desarrollo: Son las Tareas que poseen un porcentaje de avance igual o mayor al 1% y en las cuales el Usuario está involucrado.
- IV. Administradas: Son aquellas Tareas en las cuales el Usuario se encuentra como Broker Administrativo, es decir, las supervisa.
- V. Invitados: Son aquellas Tareas en las cuales el Usuario se encuentra invitado.
- VI. Activas⁺: Son aquellas Tareas Particulares que cumplen con al menos uno de los estados anteriormente mencionados. Son las Tareas NO Finalizadas. A diferencia del Catálogo de Tareas Particulares Activas (C), las Activas⁺ muestran las Tareas que se encuentran en control (Porcentaje de Avance del 99%).

Es importante destacar en ese punto los **Informes** (H) de Proyectos con sus Tareas Carátula (a) y de Tareas Activas en detalle (b). Ambos son Informes en formato PDF que detallan el Árbol de Tareas Activas según el Rol del Usuario. El primero (a) muestra el esqueleto de Proyectos y Tareas Carátulas Activas sin especificación alguna, y el segundo (b) muestra las Tareas Activas con sus propiedades más importantes, clasificadas en dichos Proyectos y Caratulas.

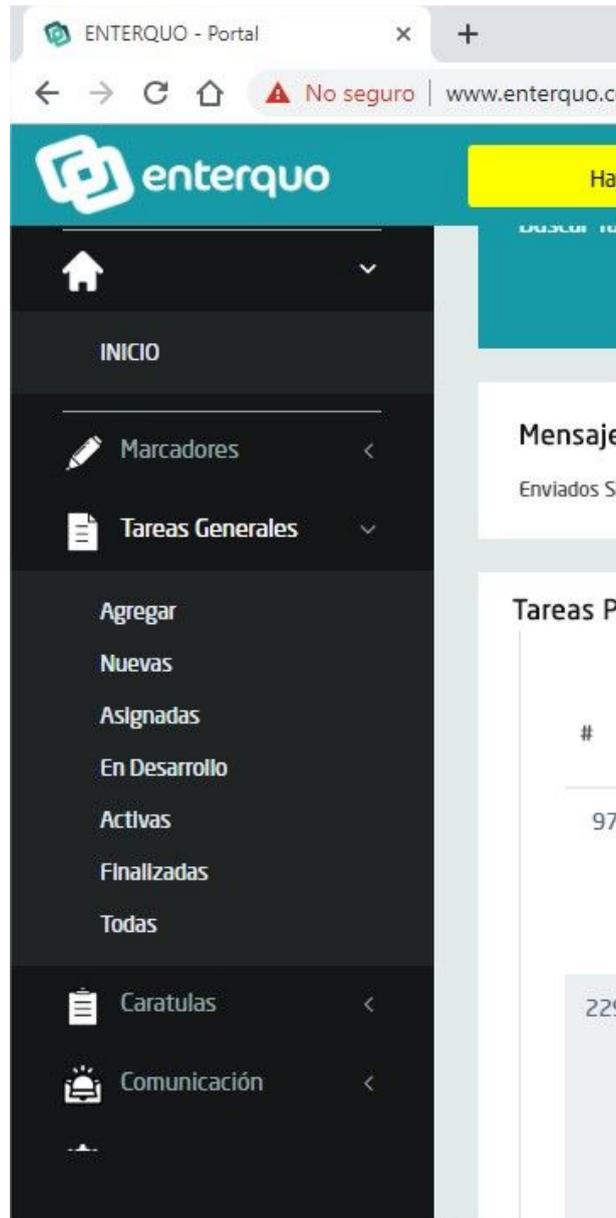


Imagen 3 – Tareas Generales en el Menú Lateral

Todas las **Tareas Generales** (no sólo las relevantes) pueden visualizarse a través del **Menú Lateral** (F), en donde se encuentra la funcionalidad de:

- I. **Agregar:** Generación de una nueva Tarea y la siguiente clasificación:
- II. **Nuevas:** Son aquellas Tareas Generales que no poseen Brokers asignados y no han sido iniciadas.
- III. **Asignadas:** Son aquellas Tareas Generales que poseen un responsable asignado para ejecutarla (Broker Operativo).
- IV. **En Desarrollo:** Son aquellas Tareas Generales las cuales poseen un porcentaje de avance igual o mayor al 1%.
- V. **Activas:** Son aquellas Tareas Generales que cumplen con al menos uno de los estados anteriormente mencionados. Son las Tareas NO Finalizadas.
- VI. **Finalizadas:** Son aquellas Tareas Generales que su porcentaje de avance es del 100%.
- VII. **Todas:** Son todas aquellas Tareas Generales definidas dentro del Rol del Usuario.

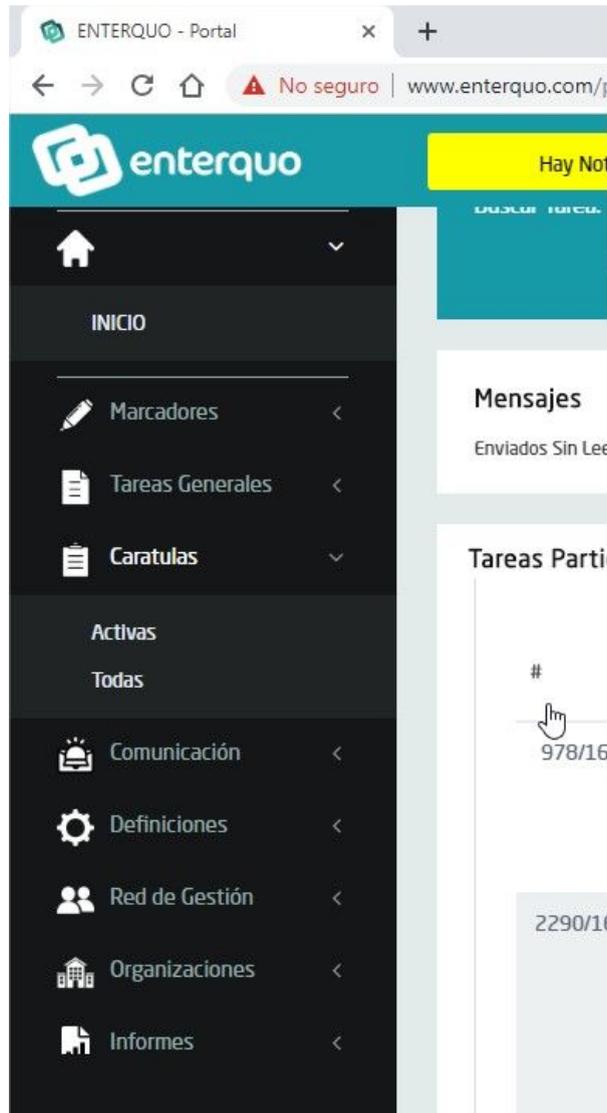


Imagen 4 – Tareas Carátula en el Menú Lateral

Finalmente, las **Tareas Carátula en Menú Lateral** (G), muestran los catálogos de las Tareas Activas y Todas (incluyendo las Finalizadas) definidas con el tipo Carátula. Son de utilidad para organizar el árbol o directorio de Tareas. Generalmente son Tareas Principales que contienen Subtareas (se debe tildar esta opción para permitirlo).